

Obrazložitev sklica dopisne seje

Dopisno sejo občinskega sveta sklicujemo, ker so na dnevnem redu za obravnavo tri točke – polletno poročilo o realizaciji proračuna Občine Šmarje pri Jelšah, sprememba vrednosti projekta »Priprava investicijskih projektov« v Načrtu razvojnih programov 2026–2029 in mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti k imenovanju direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, o katerih je treba čim prej odločiti. Sprejetje predlaganih sklepov je nujno za nemoteno delovanje občinske uprave in imenovanje direktorice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah.

Navodila dopisne seje

V skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah se vabilo za dopisno sejo sveta s predlogom sklepa in gradivom posreduje županu in svetnikom po elektronski pošti, hkrati pa se svetnike o poteku dopisne seje obvesti telefonsko. Vabilo mora vsebovati rok trajanja dopisne seje, ki ne sme biti krajši od 24 ur, z navedbo datuma in ure, do katere bo trajala seja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na morebitna vprašanja, ki jih mora svetnik posredovati do roka, določenega v vabilu za dopisno sejo.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem svetnikom, od katerih je osebno vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom aktov.

Glasovanje se opravi po elektronski pošti ali telefonsko, če svetnik nima dostopa do elektronske pošte, do konca trajanja dopisne seje. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. O dopisni seji se naredi zapisnik, ki ga Občinski svet potrdi na prvi naslednji redni seji.